



OAKLAND UNIFIED  
SCHOOL DISTRICT

*Escuelas Comunitarias, Estudiantes Progresando*

**Final v3.0**

Rev; 3/1/15



# Rúbricas de Propuesta de Escuelas de Calidad

Propuestas para operar una Escuela Charter – Ciclo 2015



**Escuela de Distrito Propuesta:** Haga clic para introducir texto.

**Nombre de Revisor SBC:** Haga clic para introducir texto.

**Nombre de Revisor ARB:** Haga clic para introducir texto.

## Template de Rúbrica de Propuesta y Recolección de Evidencia de Escuela Operada por Charter

### Instrucciones para Comité Basado en Escuela (SBC) / Consejo de Revisión Académica (ARB):

- Este template guía a los revisores en la revisión de solicitudes de Llamado de Escuelas de Calidad consistente con la Guía de Propuesta de Escuela Charter 2015. Revisores designarán puntuación en las categorías principales dentro de cuatro áreas: Cultura Escolar, Liderazgo, Programa Educacional, Enseñanza, Instalaciones, Gobernanza, y Relación ESP/EMO. Favor de notar que el nombre de la categoría se alinea con los subtítulos que se encuentran en cada solicitud completada para que revisores fácilmente localicen la información relevante en la solicitud. Además, en la columna izquierda se especifican apéndices que pueden tener información importante para poder designar puntuación.
- Para cada categoría, se delinean las características claves de respuesta "Expectativas Logradas", respuesta "Expectativas Parcialmente Logradas" y respuesta "Expectativas No Logradas." Utilizando estos estándares, revisores deben de designar puntuación a cada categoría basándose en la evidencia expuesta en la solicitud. Para cada área, hay una cajilla vacía para que los revisores compartan evidencia que apoya la puntuación de esa categoría. Asegúrese de incluir evidencia en cada categoría en el área en que provee la puntuación. La evidencia debe ser lo más verídica y objetiva posible.
- Revisores deben entregar su puntuación 48 horas previo a la primera junta del Comité Basado en Escuela o Sesión de Consejo de Revisión Académica para esa solicitud. Durante esa sesión, la puntuación de área total y las recomendaciones generales se formularán por SBC o ARB basándose en el promedio de puntuación por categoría y la evidencia recolectada para informar la puntuación de categorías.

### Área 1: Cultura Escolar

Favor de seleccionar puntuación en cada categoría a continuación utilizando los estándares delineados en la rúbrica dada. Favor de evitar el uso de medio punto para incrementar la puntuación.

Cultura Escolar		Expectativas No Logradas (1 pt.)	Expectativas Parcialmente Logradas (2-3 pts.)	Expectativas Logradas (4-5 pts.)	Puntuación
1.A	<b>Visión y Misión</b>	La solicitud incluye una misión que no provee una vista clara, enfocada, y persuasiva de lo que la escuela espera lograr académica y socialmente. La misión no sirve como el conductor fundacional para la escuela y no está muy claro en el resto de la solicitud.	La solicitud incluye una misión que provee alguna indicación sobre lo que la escuela espera lograr, pero la misión no tiene rigor ni claridad en cuanto a las metas y resultados o las declaraciones no son lo suficiente específicas para la escuela. El resto de la aplicación no se alinea con y no apoya completamente la misión presentada.	La solicitud incluye una visión y misión que provee una visión clara, concisa y persuasiva de lo que la escuela espera lograr, describe la razón fundamental de ser, incluye estándares rigurosos para rendimiento estudiantil, describe prioridades que son significativas, medibles y logrables y que son apropiadas a la población destinataria, y satisface los criterios específicos de misión delineados en la Guía de Solicitud de Escuela Operada por el Distrito.	
1.B	<b>Población Estudiantil Destinataria</b>	La solicitud no identifica la demografía específica y tampoco demuestra entender necesidades, valores educacionales, y aéreas demográficas de la población estudiantil destinataria.	La solicitud incluye investigaciones sobre la población estudiantil destinataria que identifica demografía específica, pero no describe claramente o no demuestra plenamente entender las necesidades de la población. La demografía estudiantil destinataria parece ser razonable debido a datos demográficos disponibles al público, con pocos errores.	La solicitud incluye información e investigaciones detalladas sobre la demografía de la población estudiantil destinataria, datos de rendimiento, etc. La solicitud explica cómo el programa propuesto logrará suplir las necesidades de la población destinataria y comunidad. La demografía estudiantil destinataria es razonable debido a datos demográficos disponibles al público.	

1.C Apend. C	<b>Apoyo Familiar y Comunitario de la Solicitud</b>  <b>(Doble la puntuación en esta área)</b>	La solicitud no provee evidencia de apoyo de padres, maestros, estudiantes y socios comunitarios en la región donde el solicitante espera ubicarse. Cualquier descripción de estrategias de divulgación es artificial, carece de frecuencia y diversidad suficiente, y no llegará a un público amplio.	La solicitud provee algunas evidencias de apoyo de padres, maestros, estudiantes y socios comunitarios. La solicitud describe estrategias de divulgación; sin embargo, puede que carezca de profundidad y amplitud para llegar a un público amplio.	La solicitud provee evidencia adecuada de apoyo de padres, maestros, estudiantes y socios comunitarios. Padres y miembros comunitarios están involucrados en desarrollar la escuela propuesta. La solicitud describe estrategias diversas y sólidas de divulgación para involucrar a los padres equitativamente en la escuela.	
1.D	<b>Política de Disciplina Estudiantil</b>	La solicitud no provee una política de disciplina que cumple con los estándares y procedimientos delineados en la política de disciplina de OUSD. La política de disciplina no es uniforme, justa, y consistente para todos los estudiantes.	La solicitud provee una política de disciplina que se acerca a los estándares y procedimientos delineados en la política de disciplina de OUSD. Información sobre procedimientos de expulsión o despidos, procesos de apelación y cómo se comunican las expectativas a los tutores/estudiantes carece de detalle y claridad. Hay preocupaciones en cuanto a determinar si la política de disciplina es uniforme, justa, y consistente para todos los estudiantes o si los datos de disciplina se monitorean adecuadamente y responden a RTI y prácticas restaurativas.	La solicitud provee una política de disciplina que cumple con los estándares y procedimientos delineados en la política de disciplina de OUSD, incluyendo información clara sobre procedimientos de expulsión o despidos, procesos de apelación y cómo se comunican las expectativas a los tutores/estudiantes. La política de disciplina refleja la cultura escolar, se asegura que los estudiantes estén atentos y enfocados en el aprendizaje, se asegura de que estudiantes minoritarios no estén representados de manera desproporcionada en procedimientos disciplinarios y que sea uniforme, justa, y consistente para todos los estudiantes. Los métodos propuestos para monitorear y responder a los datos de disciplina de RTI y prácticas restaurativas, son claros y sólidos.	
1.E	<b>Participación Estudiantil</b>	La solicitud describe una cultura escolar que no es clara y/o no promoverá un ambiente académico positivo o no reforzará el desarrollo estudiantil intelectual y social. Estructuras y sistemas y para fomentar tasas de asistencia estudiantil altas son insuficientes o no son claras.	La solicitud describe una cultura escolar que intenta promover un ambiente académico positivo y refuerza el desarrollo estudiantil intelectual y social, pero sistemas y estructuras para fomentar tasas de asistencia estudiantil altas carecen de consistencia y/o frecuencia.  *Preparatoria - plan para prevención de deserción escolar es aceptable.	La solicitud claramente describe una cultura escolar que promueve un ambiente académico positivo y refuerza el desarrollo estudiantil intelectual y social. Hay estructuras y sistemas sólidos para fomentar esta cultura. La solicitud específicamente aborda sistemas para incluir a estudiantes con necesidades especiales y aprendices de inglés.  *Preparatoria - plan para prevención de deserción escolar es sólido.	
1.F	<b>Escuelas Comunitarias: Continua Participación y Satisfacción Familiar</b>	La aplicación incluye pocas o ninguna oportunidad para colaborar e involucrar a padres en la cultura escolar y operaciones así también como un inadecuada descripción de composición y rol de entidades de gobernanza de padres / comunidad. La colaboración comunitaria descrita es superficial.	La aplicación incluye algunas oportunidades para colaborar e involucrar a padres en la cultura escolar y operaciones así también como una descripción de composición y rol de entidades de gobernanza de padres / comunidad. La colaboración comunitaria descrita suple algunas de las necesidades de estudiantes/comunidad o hay un nivel moderado de apoyo expresado por la organización comunitaria para apoyar el plan.	La aplicación incluye oportunidades específicas de colaboración e involucramiento de padres en la cultura escolar y operaciones así también como una descripción adecuada de composición y rol de entidades de gobernanza de padres/ comunidad. La(s) colaboración(es) comunitaria(s) descrita(s) suplen las necesidades diversas de estudiantes/comunidad y hay un nivel alto de apoyo expresado por las organizaciones comunitarias para apoyar el plan.	

Favor de compartir evidencia a continuación para apoyar su puntuación. Asegúrese de incluir evidencia para cada categoría por la cual otorgó puntuación. Evidencia debe ser tan verídica y objetiva como sea posible (i.e., “hay 30 firmas apoyando la escuela, pero no hay mención de intención de involucrar a padres” en vez de “hay insuficiente apoyo comunitario para la escuela”).

<b>Notas de Revisor: (Cultura Escolar)</b>			
	<b>Fortalezas Notadas</b>	<b>Debilidades Notadas</b>	<b>Preguntas</b>
<b>Misión y Visión</b>			
<b>Población Estudiantil Destinataria</b>			
<b>Apoyo Familiar y Comunitario para la Solicitud</b>			
<b>Política de Disciplina Estudiantil</b>			
<b>Participación Estudiantil</b>			
<b>Escuelas Comunitarias: Continua Participación y Satisfacción Familiar</b>			
<b>Integración de Columnas</b>	<p><b><u>Fuerte Cultura Escolar</u></b> –            La escuela tendrá una misión, visión y valores que estén enfocados en alto aprovechamiento académico preparando estudiantes para el éxito en la universidad, carrera y comunidad. La escuela remarcará la importancia de la educación así como también el bienestar socio emocional de estudiantes. Esta característica debe de impregnar los otros componentes de la escuela e incluir prácticas restaurativas como parte del acercamiento para fortalecer la cultura.</p>		<p><b><u>Puntuación=</u></b>            Logrado <b>(1)</b>/Parcialmente <b>(2)</b>/            No Logrado <b>(3)</b></p>

## Área 2: Liderazgo

Favor de seleccionar puntuación en cada categoría a continuación utilizando los estándares delineados en la rúbrica dada. Favor de evitar el uso de medio punto para incrementar la puntuación.

Liderazgo		Expectativas No Logradas (1 pt.)	Expectativas Parcialmente Logradas (2-3 pts.)	Expectativas Logradas (4-5 pts.)	Puntuación
2.A	<b>Equipo de Liderazgo Escolar</b>	La solicitud no identifica a un líder ni provee un perfil de un líder exitoso o el perfil de líder es insuficiente y el proceso de seleccionar y contratar no está claramente definido. Los otros miembros del equipo de liderazgo no se han identificado y la solicitud no provee un cronograma claro fijando fechas límites de contratar cada puesto de liderazgo y la descripción de responsabilidades, cualificaciones, credenciales y cargos necesarios para estos miembros de equipo lo cual no resultará en un equipo de alta calidad y/o demuestra que no se entiende el rol.	La solicitud identifica a un líder, o ha provisto un perfil de líder, que no ha fundado o administrado una escuela o no es parte de un programa de entrenamiento de liderazgo para directores, y/o provoca preocupación acerca de la capacidad de diseñar, emprender, y administrar una escuela de alto rendimiento. Si no se identifica a un líder, el proceso de reclutar, seleccionar y contratar y el cronograma para identificar el líder escolar que está descrito en la solicitud carece de detalles y/o ocasiona preocupaciones sobre poder conseguir un líder de alta calidad. Algunos miembros del equipo de liderazgo están calificados (o responsabilidades, cargos descritos, etc. indican que el miembro será calificado), pero algunos miembros del equipo carecen de cualificaciones o experiencia en su rol en el equipo, o responsabilidades, cargos descritos, etc. para contratar algunos miembros carece de visión o no se entiende el/los role(s).	La solicitud identifica un líder o ha provisto un perfil de un líder, que ha fundado y administrado una escuela de alto rendimiento y ha establecido un récord consistente de mejoría en el rendimiento estudiantil. O, la solicitud identifica un líder o ha provisto un perfil de un líder, que no ha fundado o administrado una escuela pero es parte de un programa de entrenamiento de liderazgo para directores o demuestra capacidad de diseñar, emprender, y administrar una escuela de alto rendimiento. Si no se identifica al líder, la solicitud describe un proceso sólido de reclutar, seleccionar y contratar y un cronograma para marcar la fecha límite en el cual se identificará al líder de la escuela. Los otros miembros del equipo de liderazgo han sido identificados y están calificados, o la solicitud provee un cronograma para llenar cada posición de liderazgo y describe claramente responsabilidades, cualificaciones, credenciales, responsabilidades y cargos necesarios para estos miembros del equipo.	
2.B Apend. H	<b>Entrenamiento y Evaluación de Equipo de Liderazgo</b>	La solicitud no provee suficientes detalles para determinar si los líderes recibirán evaluaciones regulares (mínimo sería anualmente) y entrenamiento de una fuente designada y/o cualquier criterio de evaluación escrito no es medible, claro o no hay rendición de cuentas sobre logros estudiantiles.	La solicitud describe que habrá entrenamiento y evaluaciones regulares (mínimo sería anualmente) para miembro del equipo de liderazgo pero no describe claramente los criterios y sistemas que se utilizarán.	La solicitud identifica el horario regular para entrenamiento y evaluaciones del liderazgo, y los criterios y herramientas que se utilizarán para el proceso. La escuela ha designado una persona (o personas) con la responsabilidad primaria de evaluaciones de líderes. La evaluación de líder se basará por lo menos 50% en el rendimiento estudiantil. El criterio para la evaluación de líder incluye medidas de progreso estudiantil específicas que se alinean a la misión y objetivos de rendimiento.	
2.C Apend. I y J	<b>Estructura de Personal Escolar</b>	La estructura escolar propuesta carece de detalle sobre cargos y líneas de responsabilidad y/o hay una relación inmanejable de número de empleados por supervisor. Hay omisiones en la estructura escolar que causaría que la escuela estuviera fuera de cumplimiento con la ley.	La solicitud provee una estructura organizacional que incluye cargos y líneas de responsabilidad, pero estos tal vez no sea viable económica u organizacionalmente o tal vez no apoya la implementación eficaz del programa académico.	La solicitud provee una estructura organizacional que incluye líneas de responsabilidad y cargos bien definidos, y esta estructura apoya la implementación efectiva del programa académico y está alineada a datos presupuestales.	
2.D Apend.	<b>Políticas Laborales</b>	La solicitud no describe la relación entre la escuela y sus empleados. La solicitud no tiene	La solicitud describe la relación entre la escuela y sus empleados. La solicitud no tiene una política	La solicitud describe la relación entre la escuela y sus empleados, incluyendo el estatus y uso de	

K		una política laboral o la política laboral provista carece de un número significativo de detalles y secciones detalladas en la sección “expectativas logradas.”	laboral pero describe una línea de tiempo bajo la cual se desarrollará. O, la solicitud incluye una política laboral que no es clara en áreas o no incluye Todos los detalles requeridos para “expectativas logradas.”	empleo y contratos laborales. La solicitud provee una política laboral que describe asuntos relacionados con personal tal como salarios, contratos, contratación y despido, oportunidades equitativas de empleo, mantener un lugar de trabajo libre de drogas, cómo el proceso de quejas aplica a los maestros, y chequeo de antecedentes.	
2.E	<b>Operaciones – Seguridad y Protección</b>	La solicitud no describe procesos para asegurar la seguridad y protección de estudiantes y personal. O, la solicitud describe procesos que no incluye cosas específicas sobre creación y mantenimiento del Plan de Control de Emergencia.	La solicitud indica que la escuela tiene intenciones de crear un Plan de Control de Emergencia, pero no incluye suficientes detalles sobre lo que contendrá el plan.	La solicitud describe un proceso y nombra a un miembro del personal responsable de crear y mantener un Plan de Control de Emergencia. Además, la solicitud identifica componentes del Plan. La solicitud describe tecnología y procesos para asegurar de la seguridad y protección continua de estudiantes y personal.	
2.F	<b>Operaciones – Cobertura de Seguro</b>	La solicitud no provee una lista adecuada de seguros.	N/A	La solicitud provee una lista adecuada de seguros.	
2.G	<b>Operaciones – Servicios de Alimentos</b>	La solicitud no provee una descripción adecuada del programa de alimentos.	N/A	La solicitud provee una descripción del programa de alimentos que reúne los requisitos.	

Favor de compartir evidencia a continuación para apoyar su puntuación. Asegúrese de incluir evidencia para cada categoría por la cual otorgó puntuación. Evidencia debe ser tan verídica y objetiva como sea posible (i.e., “el organigrama no incluye líneas de responsabilidad” en vez de “el organigrama no es suficiente”).

<b>Notas de Revisor: (Liderazgo)</b>			
<b>Sección</b>	<b>Fortalezas Notadas</b>	<b>Debilidades Notadas</b>	<b>Preguntas</b>
<b>Equipo de Liderazgo Escolar</b>			
<b>Entrenamiento y Evaluación de Equipo de Liderazgo</b>			
<b>Estructura de Personal Escolar</b>			
<b>Políticas Laborales</b>			
<b>Operaciones – Cobertura de Seguro</b>			
<b>Operaciones – Seguridad y Protección</b>			
<b>Operaciones – Servicios de Alimentos</b>			
<b>Integración de Columnas</b>	<b>Desarrollo del Educador y Pipelines</b> – Escuelas exitosas serán conducidas por líderes efectivos que trabajen en colaboración para desarrollar y nutrir un equipo de liderazgo interfuncional. La escuela ayudará a que educadores se desarrollen mediante aprendizaje profesional efectivo y ubiquen educadores efectivos para el éxito.		<b>Puntuación=</b> Logrado <b>(1)</b> /Parcialmente <b>(2)</b> / No Logrado <b>(3)</b>



## Área 3: Programa Educativo

Favor de seleccionar puntuación en cada categoría a continuación utilizando los estándares delineados en la rúbrica dada. Favor de evitar el uso de medio punto para incrementar la puntuación.

Programa Educativo	Expectativas No Logradas (1 pt.)	Expectativas Parcialmente Logradas (2-3 pts.)	Expectativas Logradas (4-5 pts.)	Puntuación	
3.A	<b>Currículo Apend. L</b>	La solicitud no incluye desarrollo de currículo ni un proceso para desarrollar el currículo. El currículo provisto en la solicitud no provee suficiente evidencia de que suplirá las necesidades de una población estudiantil específica y no está alineado con los Estándares Comunes Estatales de California y los Estándares Comunes. El ambiente de aprendizaje que se describe no encaja con la población estudiantil o el currículo descrito.	La solicitud reúne algunos, pero no todos los criterios enlistados para “expectativas logradas” en esta área.	La solicitud incluye un currículo diseñado para suplir las necesidades de la población estudiantil específica. La solicitud provee evidencia que el currículo se fundamenta en investigaciones/está basado en evidencia y que emitirá instrucción rigurosa, interesante y efectiva para la población estudiantil destinataria. El currículo está alineado con los Estándares Comunes Estatales de California y los Estándares Comunes (incluyendo Habilidades del Siglo XX). La solicitud incluye un currículo que asegurará relevancia cultural y tratará las necesidades de estudiantes diversos culturalmente y lingüísticamente. La solicitud define cómo la escuela asegurará un alineamiento horizontal y vertical y cómo la escuela va a monitorear la implementación del currículo. La solicitud adecuadamente define los materiales de instrucción específicos necesarios para implementar el currículo escolar propuesto. El ambiente de aprendizaje se alinea con la población estudiantil y el currículo descrito.	
3.B	<b>Monitoreo y Evaluación de Progreso</b>	El plan de evaluación no es claro y no demuestra que estará alineado a los estándares estatales o del distrito. La lista de evaluaciones en la solicitud está demasiado limitada para demostrar un proceso evaluativo apropiado. La solicitud no incluye un sistema para administrar evaluaciones interinas o no usa los datos para identificar a estudiantes que necesiten apoyo y para informar la instrucción.	La solicitud reúne algunos, pero no todos los criterios enlistados para “expectativas logradas” en esta área.	La solicitud indica que la escuela utilizará evaluaciones a nivel de grado apropiadas (incluyendo puntos de referencia, evaluaciones interinas y sumativas) que se alinean con el currículo escolar, metas de rendimiento y estándares estatales. La solicitud incluye un horario claro y protocolo para análisis de datos, describe cómo se utilizan datos para refinar y mejorar la instrucción, y describe un plan para reportar los datos a la comunidad. La solicitud incluye metas de rendimiento académico para los logros de estudiantes con un proceso claro para monitorear el progreso hacia metas. La solicitud describe sistemas para manejar datos de rendimiento estudiantil.	
3.C	<b>Diseño e Instrucción del Programa de Lenguaje</b>	La solicitud provee evidencia limitada de un modelo de programa de lenguaje y plan de instrucción. El plan no cubre las necesidades únicas de la población destinataria de estudiantes aprendices de inglés (ELLs).	La solicitud reúne algunos, pero no todos los criterios enlistados para “expectativas logradas” en esta área.	La solicitud describe un modelo de programa de lenguaje que está cimentado en investigaciones, basado en recursos, y que suple las necesidades únicas de la población de ELLs. El plan de instrucción asegura que ELLs a todos los niveles de proficiencia reciban instrucción del Desarrollo del Idioma Inglés (ELD) que sea enfocada y explícita así también provee acceso total a las demandas académicas de los Estándares Comunes y Estándares de	

				<p>Ciencias de la Próxima Generación. La solicitud incluye un plan para recolectar y usar datos para monitorear progreso e informar instrucción, intervenciones y asignación de ELLs. La solicitud describe cómo el liderazgo estructurará desarrollo profesional y tiempo de colaboración para asegurar que maestros estén preparados para suplir las necesidades de sus diversos aprendices del idioma consistente con el modelo de programa. Hay un plan para tratar las necesidades no académicas de ELLs las cuales podrían impedir el éxito. Para solicitantes de preparatorias, hay un plan claramente delineado para asegurar que todo los ELLs, incluyendo a estudiantes recién llegados, reciban los créditos A-G que son necesarios para graduarse.</p>	
3.D	<b>Estudiantes de Educación Especial</b>	<p>La solicitud no provee evidencia que proveerá evidencia que la escuela no tendrá programas de educación especial que estén basados en investigaciones, incluyendo recursos apropiados, u ofrecer una gama completa de servicios.</p>	<p>La solicitud reúne algunos, pero no todos los criterios enlistados para “expectativas logradas” en esta área.</p>	<p>La solicitud describe programas de estudiantes de educación especial basados en investigaciones, incluyendo recursos apropiados y una gama completa de servicios que cumpla con IDEA (Ley de Educación para Individuos con Discapacidades) y FAPE (Educación Pública Gratis y Apropiada) en el Ambiente Menos Restrictivo. La solicitud describe sistemas para identificar y reclutar a estudiantes de educación especial de manera no discriminatoria, y monitorear el progreso de estudiantes con un IEP (Programa de Educación Individualizado). La solicitud incluye un plan para asegurar que todo el personal esté “Altamente Calificado” y tenga las licencias para servir a estudiantes con necesidades leves/moderadas. La solicitud provee detalles acerca de Desarrollo Profesional (PD) regular que se requerirá de maestros que sirvan a estudiantes con necesidades especiales. La solicitud describe cómo la escuela estructurará y tendrá el personal debido con un programa de centro para servir a estudiantes con discapacidades severas, en el caso de que OUSD le pida ser anfitrión de tal programa. La solicitud provee métodos para evaluar regularmente la eficacia del programa de educación especial.</p>	
3.E	<b>Intervención y Aceleración Académica</b>	<p>La solicitud describe apoyos limitados para estudiantes en necesidad de intervención o aceleración académica. La solicitud no tiene un plan RTI (Respuesta a Intervención) o no demuestra un entendimiento de RTI y el proceso de intervención descrito es confuso y no claro.</p>	<p>La solicitud describe apoyos para estudiantes en necesidad de intervención o aceleración académica pero no describe un método sistemático de identificar a estudiantes que deban recibir estos servicios. La solicitud sí tiene un plan RTI, pero los pasos a seguir carecen de especificidad o claridad y/o carece de estrategias basadas en investigaciones de Nivel I, II o III.</p>	<p>La solicitud describe sistemas para identificar estudiantes en necesidad de intervención o aceleración académica. La solicitud incluye un plan RTI que reúne los requisitos estatales e incluye estrategias basadas en investigaciones para apoyar a estudiantes de Nivel I, II, y III. La solicitud describe sistemas y estructuras para estudiantes que corren el riesgo de deserción escolar en la preparatoria y/o de no cumplir con los requisitos de graduación propuestos (si aplica). La solicitud describe intervenciones específicas para ayudar a cerrar la brecha de rendimiento. La solicitud describe que la escuela programará y utilizará tiempo para asegurarse de oportunidades adecuadas para apoyar las necesidades de todos los estudiantes.</p>	



3.F	<b>Estudiantes Talentosos y Adelantados</b>	La solicitud no describe programas para estudiantes talentosos basados en investigaciones y tampoco incluye recursos apropiados.	La solicitud reúne algunos, pero no todos los criterios enlistados para “expectativas logradas” en esta área.	La solicitud describe sistemas para identificar a estudiantes talentosos/dotados y académicamente adelantados, y monitorear el progreso de estudiantes que tal vez estén por encima del nivel de grado. La solicitud describe un plan para asegurarse que todo el personal esté “Altamente Calificado” y esté calificado para servir a estudiantes talentosos. La solicitud describe programas basados en investigaciones para estudiantes talentosos y que incluyan recursos apropiados.	
3.G	<b>Programación Suplementaria</b>	La solicitud no incluye programas suplementarios o actividades extra-curriculares o los programas descritos no están basados en evidencia.	La solicitud incluye programas suplementarios y actividades extra-curriculares, pero las descripciones en la solicitud carecen de detalles y no describen adecuadamente lo que está basado en evidencia.	La solicitud incluye programas suplementarios para estudiantes para promover mejor salud mental, emocional y física los cuales estén basados en evidencia. La solicitud provee un delineamiento para actividades extra-curriculares. La solicitud incluye un plan para clases de verano, incluyendo números de matriculación, criterios de selección, horario, y financiamiento (si aplica).	
3.H Apend. M y N	<b>Horario y Calendario Escolar</b>	La solicitud no provee un calendario u horario escolar que cumple con los requisitos estatales mínimos de tiempo de instrucción. La solicitud no provee evidencia que el calendario y el horario apoyarán las metas establecidas del programa educacional, cómo optimizará el aprendizaje estudiantil para todos los estudiantes, y/o cómo se alinea con el programa educacional proyectado.	La solicitud provee un calendario y horario escolar que cumple con o sobrepasa los requisitos estatales mínimos, pero sólo explica o demuestra parcialmente cómo se apoyarán las metas establecidas del programa educacional, cómo optimizará el aprendizaje estudiantil para todos los estudiantes, y/o cómo se alinea con el programa educacional proyectado.	La solicitud provee un calendario escolar que apoyará metas establecidas del programa educacional y se alinearán con el programa educacional proyectado. La solicitud provee un horario escolar que cumple con o sobrepasa los requisitos estatales mínimos de tiempo de instrucción y optimizará el aprendizaje estudiantil para todos los estudiantes, incluyendo a los que necesitan desarrollo del idioma inglés, aceleración o intervención. El horario de maestros del solicitante provee tiempo de planeación adecuado.	

Favor de compartir evidencia a continuación para apoyar su puntuación. Asegúrese incluir evidencia para cada categoría por la cual otorgó puntuación. Evidencia debe ser tan verídica y objetiva como sea posible.

<b>Notas de Revisor: Programa Educacional</b>			
<b>Secciones</b>	<b>Fortalezas Notadas</b>	<b>Debilidades Notadas</b>	<b>Preguntas</b>
<b>Currículo</b>			
<b>Monitoreo y Evaluación de Progreso</b>			
<b>Aprendices de Inglés</b>			
<b>Estudiantes de Educación Especial</b>			
<b>Intervención y Aceleración Académica</b>			
<b>Talentosos y Adelantados</b>			

<b>Programación Suplementaria</b>		
<b>Horario y Calendario Escolar</b>		
<b>Integración de Columnas</b>	<b><u>Incrementar Tiempo de Trabajo</u></b> – Escuelas exitosas intencionalmente usarán el tiempo para maximizar el aprendizaje del estudiante. Más tiempo de clase durante el día, semanas y años son componentes integrales. Además, la escuela debe dar prioridad a proporcionar tiempo de planeación, colaboración y aprendizaje profesional a los maestros.	<b><u>Puntuación=</u></b> Logrado <b>(1)</b> /Parcialmente <b>(2)</b> / No Logrado <b>(3)</b>
<b>Integración de Columnas</b>	<b><u>Académicas Rigurosas</u></b> – Escuelas efectivas aseguran que los maestros tengan acceso a documentos fundamentales y materiales de enseñanza necesarios para ayudar a estudiantes a alcanzar alto crecimiento. Esto incluye círculos de investigación de información que apoyen evaluación regular del progreso de estudiantes, análisis del progreso de estudiantes, y re-enseñar habilidades con la expectativa que estudiantes dominen los estándares.	<b><u>Puntuación=</u></b> Logrado <b>(1)</b> /Parcialmente <b>(2)</b> / No Logrado <b>(3)</b>
<b>Integración de Columnas</b>	<b><u>Aprendizaje/Personalizado Vinculado</u></b> – Los estudiantes serán expuestos a través de sus programas de estudio de K-12 para diferenciar opciones educativas que vayan más allá de las “cuatro paredes” de la escuela en escuelas efectivas. Esto incluirá traer relevancia a las vidas de los estudiantes y trabajo del mundo real mediante el currículo, permitiendo a estudiantes innovar y crear, inscribirse simultáneamente en clases de universidad, involucrándolos en internados, usando aprendizaje en línea y proporcionando acceso a vías de carrera en nuestras preparatorias.	<b><u>Puntuación=</u></b> Logrado <b>(1)</b> /Parcialmente <b>(2)</b> / No Logrado <b>(3)</b>

## Área 4: Enseñanza

Favor de seleccionar puntuación en cada categoría a continuación utilizando los estándares delineados en la rúbrica dada. Favor de evitar el uso de medio punto para incrementar la puntuación.

Enseñanza		Expectativas No Logradas (1 pt.)	Expectativas Parcialmente Logradas (2-3 pts.)	Expectativas Logradas (4-5 pts.)	Puntuación
4.A	<b>Entrenamiento de Maestros</b>	La solicitud no describe claramente cómo la escuela realizará observaciones o proveerá retroalimentación a maestros y los protocolos y criterios no están claramente definidos todavía o carecen de relevancia con el ámbito y secuencia curricular o no capta las mejores prácticas en la enseñanza. No hay suficiente capacidad de personal descrita para entrenar a maestros.	La solicitud describe claramente cómo la escuela realizará observaciones y proveerá retroalimentación a maestros pero no provee un horario fijo y los protocolos están desarrollados parcialmente y por lo general siguen mejores prácticas en la enseñanza.	Los protocolos de observación en el salón de clase y los instrumentos de retroalimentación provistos en la solicitud están basados en investigaciones. La solicitud describe que se observará a maestros y les proveerá con retroalimentación regularmente especificando cuándo y utilizando un protocolo con criterios bien definidos que reforzarán el ámbito y secuencia curricular de la escuela. La solicitud describe un circuito de retroalimentación para informar la planificación de instrucción.	
4.B	<b>Desarrollo Profesional</b>	La solicitud no provee evidencia que la escuela ofrecerá PD de manera regular. No hay suficientes detalles para determinar qué temas se tratarán en ese PD, o el PD descrito no alinea con la misión, valores, y metas de las escuelas, no reúne las necesidades de un programa educacional, no se alinea con el calendario escolar, y/o no toma en cuenta las necesidades de un personal inaugural. PD no se evaluará regularmente.	La solicitud delinea un horario para PD pero ocasiona preocupaciones que si la escuela ofrecerá PD suficiente mensualmente para suplir las necesidades del programa educacional, y las necesidades del personal inaugural sólo se tratan de manera parcial. La descripción de temas está satisfactoriamente completa, pero posiblemente no toma en cuenta adecuadamente las necesidades del programa educacional o datos sobre necesidades de desarrollo de maestros. La solicitud describe que se evaluará PD regularmente para eficacia, pero no detalla cómo de manera clara.	La solicitud delinea un horario para PD y demuestra que la escuela ofrecerá PD suficiente mensualmente (que esté alineado al calendario escolar) para suplir las necesidades del programa educacional, y de manera sólida suple las necesidades del personal inaugural. La solicitud detalla los temas generales seleccionados para PD, los cuales se basan en las necesidades del programa educacional y las necesidades e interés de los maestros en general. La solicitud describe cómo PD se alinea a la misión, valores, y metas de la escuela. La solicitud describe cómo se evaluará periódicamente PD en relación a eficacia. PD descrito en la solicitud aborda ELL y estudiantes de educación especial. La solicitud identifica quién será responsable para desarrollar, liderar y evaluar PD en la escuela.	
4.C	<b>Reclutamiento, Contratación, y Retención de Maestros</b>	La solicitud carece de un plan para asegurar que todo el personal esté "Altamente Calificado," y el proceso de reclutar, seleccionar, y retener a maestros no es riguroso ni claro. No hay suficientes estrategias descritas para promover la retención de maestros.	La solicitud incluye un plan para asegurarse que todo el personal esté "Altamente Calificado." La solicitud describe un proceso de reclutamiento y selección de maestros que no es suficientemente riguroso para asegurar una buena toma de decisiones al contratar personal. La solicitud incluye algunas estrategias para promover la retención de maestros, pero tal vez no especifica una meta para la retención de maestros ni incluye la retención de personal en la evaluación de líder escolar.	La solicitud incluye un plan para asegurarse que todo el personal esté "Altamente Calificado." La solicitud describe un proceso de reclutamiento y selección de maestros que para asegurar un "pipeline" (vía) robusto y buena toma de decisiones al contratar personal. La solicitud describe estándares que aseguran que el personal encaje bien con la misión y visión de la escuela, necesidades estudiantiles, y que sea culturalmente sensible. La solicitud indica que la escuela tiene estrategias detalladas para promover la retención de maestros, tiene una meta razonable para la retención de maestros, e incluye la retención de personal en la evaluación de líder escolar.	
4.D Apend. O	<b>Evaluación de Maestro</b>	La solicitud no describe una evaluación anual de maestros, o el sistema de evaluación descrito no informa desarrollo profesional de maestros.	La solicitud describe algunos pero no todos los componentes de un sistema de evaluación eficaz de maestros y cómo informará desarrollo profesional.	La solicitud describe que las evaluaciones de maestros se conducirán anualmente utilizando criterios claros que se comunicarán claramente a maestros. La solicitud describe sistemas claros para asegurar que se lleven a	

				cabo consistentemente. La solicitud describe cómo las evaluaciones de maestros se tienen en cuenta con decisiones de empleo, así también como informan desarrollo profesional.	
--	--	--	--	--	--

Favor de compartir evidencia a continuación para apoyar su puntuación. Asegúrese de incluir evidencia para cada categoría por la cual otorgó puntuación. Evidencia debe ser tan verídica y objetiva como sea posible (i.e., “Hay planes de ofrecer desarrollo profesional y tiempo de colaboración sólo 3 horas al mes” en vez de “no hay suficiente desarrollo profesional”).

<b>Notas de Revisor: Enseñanza</b>			
<b>Secciones</b>	<b>Fortalezas Notadas</b>	<b>Debilidades Notadas</b>	<b>Preguntas</b>
<b>Entrenamiento de Maestros</b>			
<b>Desarrollo Profesional</b>			
<b>Reclutamiento, Contratación, y Retención de Maestros</b>			
<b>Evaluación de Maestros</b>			
<b>Integración de Columnas</b>	<b>Desarrollo del Educador y Pipelines –</b> Escuelas exitosas serán conducidas por líderes efectivos que trabajen en colaboración para desarrollar y nutrir un equipo de liderazgo inter-funcional. La escuela ayudará a que educadores se desarrollen mediante aprendizaje profesional efectivo y reconozcan educadores efectivos para el éxito.		<b>Puntuación=</b> Logrado <b>(1)</b> /Parcialmente <b>(2)</b> / No Logrado <b>(3)</b>

## Área V: Instalaciones

Favor de seleccionar si la información en la propuesta está "Presente" o "No Presente" o "NA"

Preguntas Instalaciones		Presente	No Presente	NA
1	Describa cualquier modificación o mejoría a las instalaciones que sea fundamental para el programa propuesto. Favor de proveer razonamiento.			
2	¿Es insuficiente la configuración física actual de la escuela que de algún modo sugiera que se requiere una gran inversión en mejoras infraestructurales para acomodar el programa planeado?			
3	¿Cómo propone utilizar el espacio exterior de las instalaciones académicamente para paisajes de aprendizaje, y/o programas al aire libre y actividades para estudiantes? ¿Qué sugerencias tiene para las modificaciones necesarias en esta área?			

### Notas de Revisor: Instalaciones

Secciones	Fortalezas Notadas	Debilidades Notadas	Preguntas
Retroalimentación General			

## Área VI: Gobernanza

Favor de seleccionar puntuación en cada categoría a continuación utilizando los estándares delineados en la rúbrica dada. No se permite el uso de medio punto por lo tanto favor de usar su juicio personal.

Gobernanza		Expectativas No Logradas (1 pt.)	Expectativas Parcialmente Logradas (2-3 pts.)	Expectativas Logradas (4-5 pts.)	Puntuación
6.A	<b>Filosofía de Gobernanza</b>	La solicitud no provee evidencia que la mesa entiende su función.	La solicitud demuestra que la mesa entiende parcialmente su función de administrar las operaciones de la escuela, incluyendo cómo se va a interactuar con el plantel escolar propuesto versus la oficina central.	La solicitud demuestra que la mesa entiende completamente su función de administrar las operaciones de la escuela. La solicitud demuestra que la mesa entiende su función en referencia a gobernanza versus administración de la oficina central.	
6.B Apend. P	<b>Capacidad y Estructura de la Mesa Directiva</b>	La solicitud no detalla claramente la composición, tamaño, y estructura de la mesa o hay omisiones evidentes en identificar la necesidad de tener miembros en la mesa que representen la población destinataria. La solicitud no provee curriculum de miembros actuales de la mesa que representen la diversidad de la escuela o reflejen una diversidad de habilidades. No hay un horario para reuniones regulares de la mesa. La solicitud no provee un plan de desarrollo completo y claro para incrementar la capacidad de la mesa directiva para proveer supervisión (entrenamientos) y para llenar vacantes.	La solicitud detalla en parte la composición, tamaño, y estructura de la mesa o quizá pase por alto la necesidad de miembros en la mesa que representen la población destinataria en el plantel escolar propuesto. La solicitud provee curriculum de miembros actuales de la mesa que no representan de manera completa la diversidad de la escuela o que reflejan una diversidad de habilidades (i.e. legales, económicas de gobernanza, educación, desarrollo, comunidad, especialización, etc.) El plan de la solicitud de desarrollar la capacidad de la mesa directiva carece de detalles y profundidad en áreas.	La solicitud pormenoriza detalladamente la composición, tamaño, y estructura de la mesa para representar la población destinataria y el plantel escolar propuesto (lo cual podría incluir el añadir a nuevos miembros de la comunidad propuesta o un consejo asesor específico para la escuela propuesta). La solicitud provee curriculum de miembros actuales de la mesa que representan la diversidad de la escuela, refleja una diversidad de habilidades (i.e. legales, económicas de gobernanza, educación, desarrollo, comunidad, especialización, etc.) e incluye un presidente de la mesa fuerte, tesorero, miembros comunitarios, y miembros con experiencia previa en mesas directivas de organizaciones sin fines de lucro. Hay un horario para reuniones regulares de la mesa. La solicitud provee un plan de desarrollo para fortalecer la capacidad de la mesa directiva (i.e. entrenamientos) y para llenar vacantes específicamente enfocados en competencias de necesidad, habilidades y profundidad en áreas y antecedentes.	
6.C	<b>Supervisión Escolar y Participación de Partes Interesadas</b>	La solicitud no demuestra un entendimiento claro de las diferencias entre las funciones y responsabilidades principales de la mesa vs. las responsabilidades administrativas., La solicitud no describe un proceso claro para evaluar al CEO (Jefe Ejecutivo)/ Director. Métricas y sistemas para monitorear métricas económicas, académicas y culturales son inadecuados. La solicitud no provee una descripción detallada de la implementación de una política de queja.	La solicitud incluye una descripción detallada de las responsabilidades principales de la mesa y las responsabilidades administrativas principales, pero hay algunas áreas de preocupación en las diferencias entre las funciones y responsabilidades de la mesa vs. administración. La solicitud describe cómo la mesa va a monitorear regularmente métricas clave económicas, de rendimiento estudiantil y cultura escolar, pero tal vez carezca de protocolos claros para recibir métricas clave identificadas del CEO (Jefe Ejecutivo)/Director, métricas económicas y/o criterios establecidos para indicar el éxito en el 1er año y más allá. La solicitud	La solicitud incluye una descripción detallada de las responsabilidades principales de la mesa y las responsabilidades administrativas principales que demuestran un entendimiento completo y claro de las diferencias entre las funciones y responsabilidades de la mesa vs. administración. La solicitud describe cómo la mesa va a monitorear regularmente métricas clave económicas, de rendimiento estudiantil y cultura escolar (i.e. disciplina, asistencia, etc.), así también como métricas económicas. La solicitud describe un plan de medidas correctivas a seguir si no logra cumplir con las expectativas de	



			describe un proceso para evaluar al CEO/director que carece de claridad en áreas y no es claro qué es lo que provoca acción por parte de la mesa en cuanto al liderazgo de la organización. La solicitud intenta describir la política de queja, pero no provee detalles sobre cómo se implementaría la política.	rendimiento, incluyendo puntos de activación basados en metas descritas en la solicitud. La solicitud describe protocolos claros para recibir métricas clave identificadas del CEO (Jefe Ejecutivo)/Director y la mesa ha establecido puntos de referencia basados en metas descritas en la solicitud para indicar el éxito en el 1er año y más allá. La solicitud describe un proceso claro para evaluar al CEO/director e indicadores clave que provocarían acción por parte de la mesa en cuanto al liderazgo de la organización. La solicitud describe una discusión exhaustiva sobre la implementación de la política de queja.	
6.D Apend. Q y R	<b>Estado de Mesa Directiva y Cumplimiento</b>	Si aplica, la solicitud incluye copias actualizadas de Artículos de Incorporación, Estatutos, y/o Política de Conflicto de Interés que no cumplen con las leyes estatales y federales. El solicitante actualmente está en procedimientos de litigio o arbitraje sin confianza de una resolución oportuna/positiva.	Igual a "Expectativas No Logradas"	Si aplica, la solicitud incluye copias actualizadas de Artículos de Incorporación, Estatutos, y/o Política de Conflicto de Interés que cumplen con las leyes estatales y federales incluyendo un horario de juntas regulares que operan de acuerdo a la ley de juntas abiertas. El solicitante actualmente no está en procedimientos de litigio o arbitraje sin confianza de una resolución oportuna/positiva.	
6.E Templete de Presupuesto Apend. D	<b>Narrativa de Presupuesto y Política</b>	El presupuesto provisto en la solicitud no está equilibrado y/o no describe proyecciones de ingresos y/o gastos. Ingresos y/o gastos calculados no son realistas. La solicitud no describe fuentes privadas de ingresos. La solicitud no provee un presupuesto de contingencia y no están completas las copias actualizadas de sistemas, políticas, y procedimientos incluyendo controles internos para manejar la contabilidad, compras, pagaduría, y requisitos de informes financieros. Gastos operativos no están cubiertos por corrientes de ingresos continuos, y dependen principalmente de fondos privados o subvenciones iniciales.	El presupuesto provisto en la solicitud está equilibrado y la solicitud describe proyecciones de ingresos que generalmente son conservadores y verídicos, pero pueden haberse sobrevalorado en algunos lugares. La solicitud provee proyecciones de gastos que son por lo general conservadores, pero pueden haberse subestimado en algunos lugares. La solicitud describe fuentes privadas de ingresos, pero no incluye cuáles están aseguradas o anticipadas ni tampoco describe cómo se usará cada corriente de ingresos para apoyar gastos operativos complementarios. La solicitud provee un presupuesto de contingencia, sin embargo, planes de contingencia no son realistas y podrían comprometer la habilidad de la escuela de implementar el programa educativo. Están incompletas parcialmente las copias actualizadas de sistemas, políticas, y procedimientos incluyendo controles internos para manejar la contabilidad, compras, pagaduría, y requisitos de informes financieros. Gastos operativos se cubren por medio de corrientes de ingresos continuos, como PPR, pero en parte dependen de fondos privados o subvenciones iniciales.	El presupuesto provisto en la solicitud está equilibrado, es transparente y la solicitud describe proyecciones de ingreso/gastos que generalmente son realistas y demuestran un entendimiento de cómo fluyen los recursos. La solicitud describe fuentes de ingresos privados, identificando cuáles están asegurados y anticipados así también cómo se usará cada corriente de ingresos para apoyar gastos operativos. La solicitud incluye un presupuesto realista de contingencia que no compromete la habilidad de la escuela de implementar el programa educativo. La solicitud describe sistemas, políticas, y procedimientos incluyendo controles internos para manejar la contabilidad, compras, pagaduría, y requisitos de informes financieros. Gastos operativos se cubren por medio de corrientes de ingresos continuos, como PPR, y no dependen de fondos privados o subvenciones iniciales. El presupuesto incluye costos de las instalaciones que son realistas y que no comprometen el programa educativo de la escuela.	

Favor de compartir evidencia a continuación para apoyar su puntuación. Asegúrese de incluir evidencia para cada categoría por la cual otorgó puntuación. Evidencia debe ser lo más verídica y objetiva posible (i.e., "la mesa directiva planea recibir datos académicos solamente una vez al año y datos financieros mensualmente" en vez de "la mesa directiva no provee supervisión académica adecuada").

**Notas del Revisor: Gobernanza**

<b>Secciones</b>	<b>Fortalezas Notadas</b>	<b>Debilidades Notadas</b>	<b>Preguntas</b>
Filosofía de Gobernanza			
Capacidad y Estructura de la Mesa Directiva			
Supervisión Escolar y Participación de Partes Interesadas			
Estado de Mesa Directiva y Cumplimiento			
Narrativa del Presupuesto y Política			

## SECCIÓN VII: Relación con ESP/EMO (según sea necesario)

Favor de seleccionar puntuación en cada categoría a continuación utilizando los estándares delineados en la rúbrica dada. No se permite el uso de medio punto por lo tanto favor de usar su juicio personal.

Relación con ESP/EMO		Expectativas No Logradas (1-2 pts.)	Expectativas Parcialmente Logradas (3-4 pts.)	Expectativas Logradas (5-6 pts.)	Puntuación
7.A	<b>Selección de ESP/EMO</b>	La solicitud provee detalles insuficientes del por qué se seleccionó el ESP/EMO (Proveedor de Servicios Educativos/Organización de Administración Educativa) para servir a la escuela.	La solicitud provee pocos detalles del por qué se seleccionó el ESP/EMO para servir a la escuela.	La solicitud provee una descripción clara del por qué se seleccionó el ESP/EMO para servir a la escuela.	
7.B Apend. S	<b>Trayectoria Comprobada de ESP/EMO</b>	La solicitud no provee evidencia clara o pruebas convincentes de una trayectoria comprobada de éxito para el ESP/EMO trabajando con la población estudiantil destinataria en escuelas similares incluyendo evidencia de mejoraría exitosa de rendimiento académico estudiantil y salud económica.	La solicitud provee evidencia mínima de una trayectoria comprobada de éxito para el ESP/EMO trabajando con la población estudiantil destinataria incluyendo alguna de mejoraría exitosa de rendimiento académico estudiantil y salud económica.	La solicitud provee evidencia de una trayectoria comprobada de éxito para el ESP/EMO trabajando con la población estudiantil destinataria en escuelas similares incluyendo evidencia de mejoraría exitosa de rendimiento académico estudiantil y salud económica.	
7.C Apend. T	<b>Relaciones Legales</b>	La solicitud no provee evidencia adecuada que la escuela es independiente del ESP/EMO y/o no aborda cualquier conflicto de interés percibido y/o la solicitud no provee evidencia que el ESP/EMO es una entidad corporativa autorizada a realizar negocios en California. O la solicitud no provee información sobre funciones y responsabilidades entre la escuela y el ESP/EMO y el ESP/EMO incluye responsabilidades de supervisión. O, la solicitud no especifica si la escuela ha entablado o tiene la intención de entablar algún acuerdo entre la escuela y el ESP/EMO.	La solicitud provee evidencia que la escuela es independiente del ESP/EMO y aborda cualquier conflicto de interés percibido. La solicitud incluye evidencia que el ESP/EMO es una entidad corporativa autorizada a realizar negocios en California. La solicitud incluye una delineación clara de funciones y responsabilidades entre la escuela y el ESP/EMO y articula responsabilidades de supervisión. Cualquier acuerdo entre la escuela y el ESP/EMO se identifica en la solicitud.	La solicitud provee evidencia que la escuela es independiente del ESP/EMO y aborda cualquier conflicto de interés percibido. La solicitud incluye evidencia que el ESP/EMO es una entidad corporativa autorizada a realizar negocios en California. La solicitud incluye una delineación clara de funciones y responsabilidades entre la escuela y el ESP/EMO y articula responsabilidades de supervisión. Cualquier acuerdo entre la escuela y el ESP/EMO se identifica en la solicitud.	
7.D Apend. U	<b>Estructura Organizacional</b>	La solicitud carece de detalles al describir las funciones y responsabilidades del ESP/EMO y/o la gama de servicios provistos por el ESP/EMO y el proceso para supervisar y evaluar el ESP/EMO y/o una descripción de las responsabilidades financieras del ESP/EMO y/o la duración del acuerdo de administración y proceso de renovación.  No proveyó una copia del contrato de realización actual o propuesto entre la mesa directiva y el proveedor de administración educativa que especifica, como mínimo, los siguientes términos materiales: (A) Medidas de evaluación de rendimiento; (B) Los métodos de supervisión y cumplimiento del contrato que la mesa directiva aplicará; (C) La estructura de compensación y todas las cuotas que la escuela charter propuesta pagará al proveedor de administración educativa; y (D) Las condiciones para la renovación y terminación del contrato.	La solicitud provee una descripción limitada de las funciones y responsabilidades del ESP/EMO así también como la gama de servicios y costos para todos los recursos provistos por el ESP/EMO. La solicitud incluye un proceso para supervisar y evaluar el ESP/EMO basado en métricas de rendimiento medible. La solicitud incluye una descripción de las responsabilidades financieras del ESP/EMO así también como la duración del acuerdo de administración y proceso de renovación.  Proveyó una copia del contrato de realización actual o propuesto entre la mesa directiva y el proveedor de administración educativa, pero no especifica todos los siguientes términos materiales: (A) Medidas de evaluación de rendimiento; (B) Los métodos de supervisión y cumplimiento del contrato que la mesa directiva aplicará; (C) La estructura de compensación y	La solicitud provee una descripción detallada de las funciones y responsabilidades del ESP/EMO así también como la gama de servicios y costos para todos los recursos provistos por el ESP/EMO. La solicitud incluye un proceso claro para supervisar y evaluar el ESP/EMO basado en métricas de rendimiento medible. La solicitud incluye una descripción de las responsabilidades financieras del ESP/EMO así también como la duración del acuerdo de administración y proceso de renovación.  Proveyó una copia del contrato de realización actual o propuesto entre la mesa directiva y el proveedor de administración educativa que especifica, como mínimo, los siguientes términos materiales: (A) Medidas de evaluación de rendimiento; (B) Los métodos de supervisión y cumplimiento del contrato que la mesa directiva aplicará; (C) La estructura de compensación y	

			todas las cuotas que la escuela charter propuesta pagará al proveedor de administración educativa; y (D) Las condiciones para la renovación y terminación del contrato.	todas las cuotas que la escuela charter propuesta pagará al proveedor de administración educativa; y (D) Las condiciones para la renovación y terminación del contrato.	
--	--	--	---	---	--

Favor de compartir evidencia a continuación para apoyar su puntuación. Asegúrese de incluir evidencia para cada categoría por la cual otorgó puntuación. Evidencia debe ser lo más verídica y objetiva posible (i.e., “la mesa directiva planea recibir datos académicos solamente una vez al año y datos financieros mensualmente” en vez de “la mesa directiva no provee supervisión académica adecuada”).

<b>Notas del Revisor: Relación ESP/EMO (según sea necesario)</b>			
<b>Secciones</b>	<b>Fortalezas Notadas</b>	<b>Debilidades Notadas</b>	<b>Preguntas</b>
<b>Selección de ESP/EMO</b>			
<b>Trayectoria Comprobado ESP/EMO</b>			
<b>Relaciones Legales</b>			
<b>Estructura Organizacional</b>			